



OGŁOSZENIE

Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Krakowie
ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko:

pracownik terenowy w Dziale Agrochemicznej Obsługi Rolnictwa
(nazwa stanowiska, Dział)

| | |
|--|---|
| Ilość wolnych stanowisk pracy: | 1 |
| Wymiar etatu: | pełen etat |
| Rodzaj umowy o pracę: | umowa o pracę na okres próbny |
| Miejsce wykonywania pracy | 1) powiat bocheński: gminy: Lipnica Murowana, Łapanów, Nowy Wiśnicz, Trzciana, Żegocina 2) powiat krakowski: gminy: Mogilany, Świątniki Górne 3) powiat myślenicki: gminy: Dobczyce, Lubień, Myślenice, Pcim, Raciechowice, Siepraw, Sułkowice, Tokarnia, Wiśniowa 4) powiat limanowski: gminy: Dobra, Jodłownik, Słopnice, Tymbark 5) powiat wielicki: gminy: Biskupice, Gdów, Wieliczka |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy oraz odpowiedzialności : | 1) Współpraca z terenowymi jednostkami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie agrochemicznej obsługi rolnictwa 2) Organizowanie badań gleb w gospodarstwach rolnych dla potrzeb doradztwa nawozowego 3) Pobieranie próbek gleby, podłoża ogrodniczych, materiału roślinnego, pasz, nawozów, osadów ściekowych i ścieków zgodnie z obowiązującymi normami, instrukcjami i rozporządzeniami 4) Udzielanie instruktażu producentom rolnym w zakresie pobierania próbek i wykorzystywania wyników badań 5) Działalność szkoleniowa w zakresie wykorzystania wyników badań do zrównoważonego nawożenia i wapnowania gleb |
| Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: (wykształcenie, staż pracy, umiejętności, inne) | niezbędne: 1) Wykształcenie średnie lub wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne 2) Prawo jazdy kat. B 3) Obsługa komputera 4) Znajomość przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy dodatkowe: 1) Znajomość terenu 2) Komunikatywność 3) Samodyscyplina (praca w trybie zadaniowego czasu pracy) 4) Umiejętność pracy zespołowej 5) Dyspozycyjność, odpowiedzialność 6) Sumienność, uczciwość |
| Wymagane dokumenty i oświadczenia: | 1) życiorys; 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie 3) kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, kompetencje itp 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych Oświadczenia składane przez kandydata powinny być opatrzone jego czytelnym podpisem. |
| Termin i miejsce składania dokumentów | Dokumenty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: krakow@schr.gov.pl lub pocztą na adres Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Krakowie, ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków lub składać osobiście w Sekretariacie (p. 14) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy – pracownik terenowy” w terminie do dnia 30.04.2022r. |

| | |
|--|---|
| | <i>Przed przystąpieniem do procesu naboru prosimy zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.</i> |
| Inne informacje: | Spośród osób spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną wytypowani kandydaci do odbycia rozmów kwalifikacyjnych. Powiadomieni zostaną oni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy. Pozostałe osoby nie będą informowane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Strona internetowa: www.schr.krakow.pl |
| Dodatkowych informacji udziela: | Katarzyna Jaworowska – tel. 12 637-53-33 wew.19 lub 606-388-494 |