

## **Pakowanie próbek, dokumentowanie próbkobrania**

Pobieranie próbek musi być udokumentowane protokołem pobrania oraz etykietą załączaną do próbki.

Jeśli przepisy lub normy nie stanowią inaczej próbki powinny być zabezpieczone przed wpływem czynników zewnętrznych, w zależności od materiału – przed wilgocią, przesuszeniem, zanieczyszczeniem itp.

Próbkobiorca sporządza co najmniej:

1. Próbkę ogólną do badań,
2. Wtórnik dla laboratorium OSChR,
3. Wtórnik dla zleceniodawcy.

Każdej próbce musi towarzyszyć protokół pobrania oraz metryczka.

W transporcie/przekazaniu do laboratorium muszą być spełnione wymogi bezpieczeństwa własności klienta.

Próbki pobrane do badań oraz próbki przyjmowane do badań muszą bezwzględnie odpowiadać wymogom zawartym w przepisach prawnych lub normach. W przypadku próbek nie spełniających w/w wymogów musi mieć to wyraźne odzwierciedlenie w zleceniu badań. Uwaga ta nie dotyczy próbek przeznaczonych do badań kontrolnych.

Próbki muszą być trwale zapakowane, w sposób uniemożliwiający ponowne otwarcie bez naruszenia opakowania.

Wzór protokołu, za wyjątkiem określonego w przepisach prawnych zawierać powinien:

- Dane zleceniodawcy,
- Miejsce, termin pobierania próbek,
- Opis miejsca próbkobrania,
- Charakterystyka próbki (masa, ilość itp.),
- Określenie metody pobierania próbek (norma, rozporządzenie, instrukcja schr, procedura klienta),
- Dane próbkobiorcy,
- Podpis próbkobiorcy i zleceniodawcy.